

ANEXO III
ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO
FMDCA – 2026
(TIMBRADO DA ENTIDADE DE ATENDIMENTO)

A proposta pedagógica deve conter a fundamentação conceitual sobre o trabalho desenvolvido pela entidade, o público destinatário e o plano de ação a ser cofinanciado. Segue roteiro para apresentação do Plano de trabalho:

1. APRESENTAÇÃO

- Capa do plano de trabalho com identificação da Instituição.
- Numeração das páginas do plano de trabalho no canto superior direito da folha.
- Páginas rubricadas pelo representante legal ou quem possua procuração para o mesmo.
- Organizar conforme sequência apresentada neste roteiro para apresentação de Plano de Trabalho.

2. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

2.1 NOME	2.2 SIGLA
2.3 NÚMERO DE REGISTRO NO COMDICA:	2.4 RPA:
2.5 REGIME DE ATENDIMENTO DA ENTIDADE (ECA,ART.90):	
2.6 ENDEREÇO DA ENTIDADE (SEDE):	
2.7 PONTO DE REFERENCIA:	
1.7 PERÍODO DE EXECUÇÃO:	

2. DADOS DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:

2.1 RAZÃO SOCIAL:	2.2 SIGLA:	
2.3 CNPJ DA ENTIDADE:	2.4 RPA:	
2.5 ENDEREÇO DA ENTIDADE (SEDE):		
2.6 PONTO DE REFERÊNCIA:		
2.7 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:	MANHÃ:	TARDE:
2.8 E-MAIL INSTITUCIONAL:	2.9 TELEFONE:	
2.10 SITE E/OU REDES SOCIAIS:	2.11 NÚMERO DE REGISTRO NO COMDICA:	

2.12 REGIMES DE ATENDIMENTO DA ENTIDADE (ECA, Art. 90):	

3. IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE:

3.1 NOME COMPLETO	
3.2 ENDEREÇO RESIDENCIAL	3.3 TELEFONE RESIDENCIAL
3.4 NÚMERO DE CELULAR:	3.5 PROFISSÃO (S):
3.6 CPF:	3.7 RG:
3.8 ESTADO CIVIL:	3.9 DATAS DE POSSE DA ATUAL DIRETORIA:
3.10 PERÍODO DE VIGÊNCIA DO MANDATO:	
3.11 E-MAILS DO DIRIGENTE:	

4. RELATAR A EXPERIÊNCIA NA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA (Quais são suas principais ações em outros projetos executados no eixo temático – máximo 10 linhas).

5. APRESENTAÇÃO DO PROJETO (Elabore um resumo claro e objetivo do projeto, conforme o plano de trabalho – máximo 10 linhas):

6. OBJETIVOS:

6.1 OBJETIVO GERAL (máximo 6 linhas):

6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS E AÇÕES:

Objetivos Específicos	Ações

7. PERFIL DA POPULAÇÃO ATENDIDA PELO PROJETO.

7.1 Identificar o perfil geográfico do local onde serão desenvolvidas as ações (máximo 10 linhas).

7.2 Descrever o perfil do público destinatário (crianças, adolescentes e famílias), apontando a situação de vulnerabilidade ou violação.

7.3 Quantifique o número de inscritos no projeto, especificando o número crianças e/ou adolescentes e suas famílias.

PÚBLICO DESTINATÁRIO	TOTAL
CRIANÇAS	

ADOLESCENTES	
FAMÍLIAS	

8. ARTICULAÇÕES E PARCERIAS

8.1 Identifique as parcerias articuladas para viabilização do projeto.

PARCEIROS	TIPOS DE ARTICULAÇÃO

9. RECURSOS HUMANOS (detalhar os custos mensais da equipe do projeto considerando os itens 9.1.2 a 9.2.5 deste Roteiro)

9.1 Remunerações da equipe:

9.1.1 Descrever / qualificação / função desenvolvida no projeto/ carga horária semanal/ salário valor unitário / tipo de vínculo/ custo mensal com encargos sociais / total a ser pago.

EQUIPE TÉCNICA	QUALIFICAÇÃO	FUNÇÃO NO PROJETO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO (VALOR UNITÁRIO)	TIPO DE VÍNCULO	CUSTO MENSAL COM ENCARGOS SOCIAIS	TOTAL A SER PAGO
EQUIPE DE APOIO AO PROJETO							

9.1.2 Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da organização da sociedade civil, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas.

9.2.2 A remuneração da equipe, somados impostos e encargos, não poderá ultrapassar o percentual de 60% (sessenta por cento) do valor total do projeto.

9.2.3 As entidades que gozam da isenção de contribuições sociais, dentro do que dispõe a Lei Nº 12.101/2009 (certificação das entidades beneficentes de assistência social – CEBAS), ficam desobrigadas de acrescentar ao custo com Recursos Humanos o gasto com seguridade social de 20% que incide sobre a folha de pagamento.

10. Recursos financeiros (Memória de cálculo mensal / material de consumo/
detalhamento da previsão dos custos)

10.1 ALIMENTAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO DO ALIMENTO	QUANTIDADE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)

10.2 MATERIAL DIDÁTICO

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL DIDÁTICO	QUANTIDADE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)

10.3 MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA	QUANTIDADE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)

10.4 GASTO COM COMBUSTÍVEL

ESPECIFICAÇÃO DO COMBUSTÍVEL	QUANTIDADE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)

10.5 * KITS DE PRIMEIROS SOCORROS

ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)

--	--	--	--	--

* Aquisição e uso de medicamentos orais e/ou tópicos, somente poderão ser utilizados mediante prescrição médica e no caso de situações específicas ocorridas durante a realização de atividades previstas no plano de trabalho.

10.6 AQUISIÇÃO DE RECURSOS AUDIOVISUAIS (CD, DVD)

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)

10.7 AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE PUBLICIDADE/DIVULGAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)

10.8 MATERIAL DE EXPEDIENTE

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE	FONTE DO RECURSO	GASTO MENSAL	VALOR TOTAL (R\$)

10.9 OUTRAS DESPESAS CORRENTES

ITENS	GASTO MENSAL	CUSTO TOTAL
LOCOMOÇÃO (LOCAÇÃO DE ÔNIBUS, VANS E KOMBIS)		

XEROX, ENCADERNAÇÃO E DEMAIS MATERIAL GRÁFICO		
DESPESAS COM SERVIÇOS DE CONTABILIDADE E ASSESSORIA JURÍDICA		
DESPESAS COM ÁGUA ENCANADA, TELEFONE/INTERNET, ENERGIA ELÉTRICA		
TOTAL:		

11. Custos total a ser solicitado ao FMDCA para execução do Projeto:

ITENS	CUSTO TOTAL
RECURSOS HUMANOS	
MATERIAL DE CONSUMO	
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	
TOTAL	

12. Da Contrapartida - (Não Obrigatória)

As Entidades de Atendimento que optarem em oferecer contrapartida deverão identificar o montante dos recursos próprios no valor do projeto, além de discriminá-los na forma que dispuserem (recursos humanos, material de consumo, outras despesas correntes e/ou recursos financeiros que venham potencializar o projeto).

12.1 Estrutura Física

ITEM	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
01		

12.2 Recursos Humanos Existentes na Entidades remunerados por outros financiamentos que participarão da execução da parceria com o COMDICA

ITEM	EQUIPE	ATIVIDADE DESENVOLVIDA	FONTE
01			

12.3 Recursos Materiais e/ ou Recursos Financeiros existentes que serão utilizados na execução da parceria com o COMDICA



ITEM	TIPO	DESCRIÇÃO
01		

12.4 Recursos captados de outras fontes para viabilização das ações do projeto.

FONTES	AÇÕES CONTEMPLADAS	DESTINATÁRIOS	PERÍODO

13. ESTRATÉGIAS DE SUSTENTABILIDADE

Como a organização pretende assegurar a continuidade das ações após a conclusão do Projeto cofinanciado pelo COMDICA (máximo 10 linhas)

14. ESTRATÉGIAS DE DIVULGAÇÃO

Descreva as estratégias de exibição, divulgação e vinculação da execução do projeto, seu financiamento, parcerias e prestação de contas junto aos meios de comunicação disponíveis (banners, faixas, camisetas, material impresso, articulações com a imprensa, redes sociais).

ITEM	QUANTIDADE	LOCAL DE DIVULGAÇÃO	PÚBLICO

15. RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS IMPRESCINDÍVEIS E DISPONÍVEIS PARA O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO:

15.1 Equipamentos Imprescindíveis

ITEM	QUANTIDADE	TIPO DE ATIVIDADE	PÚBLICO

15.2 Equipamentos Disponíveis

ITEM	QUANTIDADE	ATIVIDADE DESTINADA	PÚBLICO

16. CRONOGRAMA FÍSICO DAS ATIVIDADES EM SEQUÊNCIA LÓGICA:



SEQUÊNCIAS DAS AÇÕES	SEQUÊNCIA DAS ATIVIDADES	2026				
		1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS

17. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO FINANCEIRO:

PLANO DE APLICAÇÃO	1ª PARCELA (1/3)	2ª PARCELA (1/3)	3ª PARCELA (1/3)	TOTAL
DESPESAS CORRENTES				

Exu, ____ de _____ de 2026.

ASSINATURA

Representante Legal da Organização da Sociedade Civil